ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке формирования и использования доходов от платных услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

  1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке формирования и использовании доходов, от платной и иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Законом Основы законодательства Верховного Совета РФ от 09.10.1992 № 3612-1, с «Порядком определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением на платной основе» утвержденный постановлением администрации Оршанского муниципального района от 16.09.2011г. № 492 и Уставом муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (далее – Учреждение).

Под платными услугами понимается оказание услуг, выполнение работ, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.2. Доходы от платных услуг и приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в пункте 6 настоящего Положения.

 2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Порядок оказания и определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, для граждан и юридических лиц установлен в соответствии с Постановлением администрации Оршанского муниципального района от 16.09.2011 года № 492 «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением на платной основе».

При предоставлении платных услуг в учреждении культуры сохраняется установленный режим работы, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться качество их предоставления.

2.2. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере культуры, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо выполнения муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Оршанский муниципальный район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются заказчикам.

 2.4. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии условиями договора (при заключении такого договора).

2.5. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если действующим законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задании, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2.7 Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), оказываемых за плату Приложение № 1 к настоящему Положению, а также цены на платные услуги по согласованию с отделом экономики администрации Оршанского муниципального района и финансовым отделом муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

2.8. На основании установленных цен руководитель учреждения ежегодно утверждает прейскурант на платные услуги. Такой прейскурант в обязательном порядке согласуется с Учредителем Учреждения. Прейскурант может периодически пересматриваться с учетом текущей ситуации.

  4. Ценообразование платной деятельности

4.1. Цены на платные услуги формируются на основе себестоимости оказания платных услуг, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество и контингент потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

4.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета, согласно Порядок определения платы (цены) за оказание платной услуги и приносящей доход деятельности Приложение № 1 к настоящему Положению.

5. Организация платной деятельности.

5.1. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

 5.2. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют руководитель, главный бухгалтер.

 5.3. Учреждение в рамках платной деятельности вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия Учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением имущества переданного в оперативное управление производится по договорам аренды в соответствии с законодательством РФ, определение стоимости арендной платы устанавливается в соответствии с Положением о порядке определения годовой арендной платы за нежимые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Оршанский муниципальный район», либо на основании Отчета об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы нежилого помещения.

5.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров с физическими и юридическими лицами, которые бывают устными и письменными:

- устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно: реализация входных билетов.

- письменная форма – это форма договора ст. 161 ГК РФ установлена в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер. При этом в договоре указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.5. Денежные средства от платной и приносящей доход деятельности сдаются в кассу централизованной бухгалтерии Отдела культуры, либо зачисляются на лицевой счет открытый в Управлении Федерального Казначейства. В связи с удаленностью структурных подразделений Учреждения, допускается сдача выручки от платных услуг в кассу централизованной бухгалтерии не реже одного раза в месяц.

6. Основные направления использования средств от платной деятельности.

 6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

 6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

* на оплату труда, стимулирование (поощрение, приобретение сувенирной продукции), материальную помощь работникам;
* на расходы материально-технического развития.

  6.3. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

 7. Контроль и ответственность

 7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

* выплаты зарплаты за счет средств от платной и приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
* перечисления (зачисления) на лицевые счета организациям, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

 7.2. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

 7.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год определяет руководитель учреждения.

7.4. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы,

оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3… |  |  |

8. Заключительная часть

 8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом Руководителя.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение №1

К Положению о порядке формирования

и использования доходов,

от платных услуг и приносящей

доход деятельности.

Перечень платных услуг

Основные виды деятельности:

а) музейное и экскурсионное обслуживание;

б) обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фондов музея; видеосъемка экспозиций; просмотр видеофильмов;

в) консультация и составление справок по запросам посетителей;

г) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

д) выставочная деятельность на основе фондов других музеев;

е) проведение конкурсов и олимпиад, деятельность кружков и клубов;

ж) организация туристического обслуживания;

з) оказание информационных услуг;

и) проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;

Приложение №2

К Положению о порядке формирования

и использования доходов,

от платных услуг и приносящей

доход деятельности.

Порядок определения платы (цены) за оказание платных услуг

Настоящий порядок установлен в соответствии с Постановлением «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением на платной основе» от 16.09.2011 года № 492 и применяется для установления платы за оказанные платные услуги по основной деятельности и приносящей доход деятельности не относящихся к основным видам деятельности учреждения.

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

**Расчетно-аналитический метод**

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

, где:

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

- сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

**Метод прямого счета**

1. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной  оклад в месяц,  включая начисления  на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный  фонд  рабочего  времени  (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на  оплату труда  персонала  (руб.)  (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

, где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы определенного вида;

- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  материальных  запасов | Единица  измерения | Расход  (в ед.  измерения) | Цена за  единицу  (в руб.) | Всего затрат  материальных запасов  (5) = (3) x (4)  (в руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балан- совая  стои-  мость | Годовая норма  износа  (%) | Годовая норма времени  работы  оборудования  (час.) | Время работы  оборудования в  процессе оказания платной услуги  (час.) | Сумма  начисленной  амортизации  (6) = (2) x  (3) / (4) x(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

5. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

, где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Прогноз затрат на административно-  управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного  назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5) = {(1) + (2) + (3)} / (4) |
| 6 | Затраты на основной персонал,  участвующий в предоставлении платной  услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты |  |

6. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования,  используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | Цена на платную услугу |  |