УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 августа 2020 г. № 353

У С Т А В
муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музейный комплекс» Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

пгт. Оршанка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музейный комплекс» Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» от 06 мая 2008 г. № 190 «Об учреждении муниципальных учреждений культуры».

1.2. 1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музейный комплекс» Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ИКМК» Оршанского муниципального района.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

425250, Российская Федерация, Республика Марий Эл, поселок Оршанка, улица Советская, 112.

1.3. Учредителем Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл в лице исполнительно-распорядительного органа Отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Отдел культуры).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл (далее - Собственник).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, без образования юридического лица, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.8. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Оршанского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации Оршанского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. ИКМК имеет следующие структурные подразделения:

- Музей крестьянского труда и быта: Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Советская, д.112.

- Музей Воинской славы им.Н.П.Мотовилова: Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Крупина, д.4 «б».

- Дом-музей классика марийской литературы Я.П.Майорова-Шкетана: Республика Марий Эл, Оршанский район, дер. Старое-Крещено, ул. Шкетана, д.16.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет ее на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Целью деятельности Учреждения является изучение и научное документирование процессов развития Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, сохранения его историко-культурных ценностей и формирования у жителей района чувства патриотизма, гражданственности, общественной активности и высокой культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) учет, хранение и реставрация музейных предметов;

б) комплектование фондов музея;

в) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных;

г) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

д) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

е) организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

ж) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музеев;

з) организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а так же иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

и) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

к) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

л) повышение квалификации специалистов музея;

м) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

н) проведение выставок изделий местных мастеров;

о) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. В рамках основных видов деятельности Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности (оказывать платные услуги):

а) музейное и экскурсионное обслуживание;

б) обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фондов музея; видеосъемка экспозиций; просмотр видеофильмов;

в) консультация и составление справок по запросам посетителей;

г) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

д) выставочная деятельность на основе фондов других музеев;

е) проведение конкурсов и олимпиад, деятельность кружков и клубов;

ж) организация туристического обслуживания;

з) оказание информационных услуг;

и) проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;

к) иные виды деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ в целях решения своих уставных задач.

2.8. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законном 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования;

-бюджетные поступления в виде субсидий;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

3.7. При осуществлении права оперативного управления либо безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а так же

другие предметы, предоставляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, не входят в состав имущества, отражаемого на самостоятельном балансе ИКМК и учитываются в учетно – хранительных документах.

Прием, учет и выдача из ИКМК музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утвержденный Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. №290 части не противоречащей действующему законодательству.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменение типа и ликвидации;

в) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования и изымает данное имущество Учреждения;

г) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования учредителем или приобретенного муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования и за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

д) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Отдел культуры, как орган осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования:

а) назначает (утверждает) руководителей муниципальных учреждений культуры, директора дополнительного образования и прекращает их полномочия;

б) заключает и прекращает трудовые договора с руководителями муниципальных учреждений культуры и директором дополнительного образования;

в) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения (далее - муниципальные задания);

г) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 4.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду по договорам;

д) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 4.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ими такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

е) согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

ж) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 4.2. в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) принимает решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

к) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

- принимает решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- одобряет сделки в случае конфликта интересов;

- осуществляет функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения по вопросам, указанным в «г» и «д» «ж» пункта 4.1 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, путем направления ему проекта решения.

Администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения, согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет администрацию Оршанского муниципального района Республики Марий Эл о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия руководителем, который назначается и освобождается от должности руководителем отдела культуры по согласованию с главой администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на основании трудового договора

5.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- не допускать превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и

которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидии;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление либо безвозмездного пользования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.